beroepsonderwijs bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Mediavormgeving

» Mediavormgever

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

1 augustus 2015

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie

Ontwikkeld door: Onderwijsontwikkelaars van het GOC en Savantis en gevalideerd door Kenniscentrum PMLF met medewerking van deskundigen uit bedrijfsleven en beroepsonderwijs

Gelegitimeerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie

Op: 16-09-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 6

1. Beroepsspecifieke onderdelen 6

B1-K1: Ontwerpt mediavormgeving 6

B1-K1-W1: Onderzoekt en ontwikkelt een creatief concept 7

B1-K1-W2: Presenteert en onderbouwt het creatief concept 7

B1-K1-W3: Experimenteert met en ontwikkelt de vormgeving 8

B1-K1-W4: Test en evalueert prototypes 8

B1-K1-W5: Realiseert en levert de vormgeving op 9

B1-K2: Positioneert zich in de markt 10

B1-K2-W1: Stemt projectvoortgang rond opdrachten af 10

B1-K2-W2: Ontwikkelt en onderhoudt de eigen professionaliteit 11

B1-K2-W3: Profileert zich als mediavormgever 11

2. Generieke onderdelen 12

Profieldeel 13

P1: Mediavormgever 13

Keuzedeel 14

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo - opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie - eisen voor één of meerdere mbo -beroepen en bestaat uit:

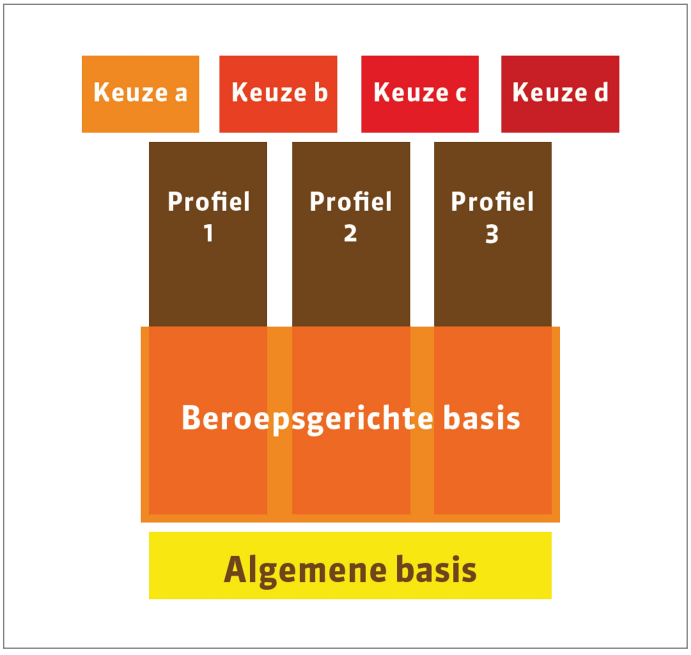
1. **Het basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:

   a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).

   b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
      - Nederlandse taal;
      - rekenen;
      - loopbaan en burgerschap; en
      - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo - student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.



Taal en rekenen

De generieke eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Wettelijke beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	Studieduur van de kwalificatie
P1 Mediavormgever	4	Nee	middenkaderopleiding	6400

B1-K1 Ontwerpt mediavormgeving	B1-K1-W1	Onderzoekt en ontwikkelt een creatief concept
	B1-K1-W2	Presenteert en onderbouwt het creatief concept
	B1-K1-W3	Experimenteert met en ontwikkelt de vormgeving
	B1-K1-W4	Test en evalueert prototypes
	B1-K1-W5	Realiseert en levert de vormgeving op

B1-K2 Positioneert zich in de markt	B1-K2-W1	Stemt projectvoortgang rond opdrachten af
	B1-K2-W2	Ontwikkelt en onderhoudt de eigen professionaliteit
	B1-K2-W3	Profileert zich als mediavormgever

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Mediavormgever
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De mediavormgever is werkzaam als zelfstandige of in dienstverband binnen de creatieve industrie of bij bedrijven met een media en/of communicatieafdeling of -functie. Media is voortdurend in beweging. De diversiteit en hoeveelheid aan media-uitingen en mediaplatformen (analoog, digitaal, interactief, audiovisueel of crossmediaal) zorgt voor een continue stroom aan opdrachten voor de mediavormgever. Maatschappelijke, publieke en commerciële vraagstukken bieden veel uitdaging en vragen om verschillende expertises in het vormgeven. Afhankelijk van de (specialistische) kennis en vaardigheden ontwerpt en realiseert de mediavormgever creatieve mediavormgeving voor deze vraagstukken. In de zeer diverse en snel veranderende mediawereld moet de mediavormgever zich, zowel zakelijk als creatief kunnen positioneren, diens profilering als mediavormgever is van belang voor een sterke positie in de markt. Dit vraagt om een flexibele, projectmatige, zelfsturende aanpak en een sterk ontwikkelde professionele identiteit naast continuïteit in het bouwen en onderhouden van een netwerk.
Typerende beroepshouding
De mediavormgever ontwerpt zelfstandig en/of in een (multidisciplinair) team voor mediavraagstukken en draagt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling, uitvoering en organisatie van de gehele ontwerpopdracht of een onderdeel ervan. De mediavormgever ontwikkelt een eigen visie op vormgeven en is een kritisch gesprekspartner ten aanzien van ontwerpen en de eigen expertise in het vakgebied. Daarbij toont die een open houding en is nieuwsgierig en initiatiefrijk. De mediavormgever is gemotiveerd om de laatste ontwikkelingen in het vakgebied te volgen, investeert in de eigen professionele ontwikkeling, toont een zelfsturende houding tijdens het ontwerpproces en profileert zich als mediavormgever in de markt. De mediavormgever brengt eigen deskundigheid mee en toont dit in een onderscheidend portfolio.
Resultaat van de beroepengroep
De mediavormgever maakt zelfstandig of in teamverband vormgegeven creatieve oplossingen voor mediavraagstukken. Een mediavormgever begeleidt zelfsturend de ontwikkeling van het ontwerpproces. De mediavormgever volgt ontwikkelingen in het vakgebied en investeert in professionele groei. De mediavormgever positioneert zich in de markt met een onderscheidend en actueel portfolio.

B1-K1: Ontwerpt mediavormgeving
Complexiteit
Het ontwerpen van mediavormgeving is een iteratief en creatief proces, dat zowel repeterend als onvoorspelbaar is en gericht op het onderzoeken, creëren, experimenteren, testen en realiseren van een ontwerp. De mediavormgever zet (specialistische) vakkennis en vaardigheden in om het (commerciële) doel met mediavormgeving te bereiken en aan de verwachtingen van de betrokkenen en/of de opdrachtgever te voldoen. Vanuit eigen visie ontwikkelt, beargumenteert en presenteert de mediavormgever het ontwerp aan betrokkenen en/of opdrachtgever. Het vertalen van creatieve concepten naar keuzes, het blijven itereren over het ontwerp en het bewaken van de eigen identiteit maken het werk complex.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend mediavormgever werkt grotendeels zelfstandig en vanuit een eigen visie aan een creatief en iteratief ontwerpproces. Daarbij neemt die de verantwoordelijkheid voor het onderbouwen, presenteren en bijstellen van het ontwerp om aan verwachtingen en doelen van betrokkenen en/of opdrachtgever te voldoen en bewaakt de eigen identiteit binnen het creatieve proces.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ heeft specialistische kennis van mediavormgeving voor verschillende type media ▪ heeft kennis van storytelling ▪ heeft kennis van auteursrecht, licenties en ethische richtlijnen

B1-K1: Ontwerpt mediavormgeving

- heeft kennis van marketing en communicatiebegrippen
- heeft specialistische kennis van software voor mediavormgeving
- heeft (technische) kennis van verschillende publicatie middelen in de media
- heeft specialistische kennis van bestandsformaten
- heeft specialistische kennis van vorm, kleur en typografie
- heeft kennis van (generatieve) AI
- heeft kennis van interactiedesign
- heeft kennis van vormen van gebruikerstesten (bijvoorbeeld enquêtes, prototyping en user testing)
- heeft specialistische kennis van ontwerpprincipes en -methodieken
- heeft specialistische kennis van trends en ontwikkelingen in de markt
- kan onderzoeksgegevens/data analyseren, interpreteren en er conclusies uit trekken
- kan een markt -en doelgroeponderzoek uitvoeren
- kan de vormgeving presenteren en onderbouwen
- kan gesprekken voeren met betrokkenen
- kan feedback geven, ontvangen en verwerken
- kan layout en compositieregels toepassen
- kan de mediavormgeving op de vereiste mediaplatforms publiceren
- kan content beheren en archiveren
- kan met gebruiksvriendelijke (A.I.) toepassingen creatieve content maken en/of bewerken
- kan diens uren/kosten begroten en verantwoorden
- kan prompts formuleren, structureren en conditioneren

B1-K1-W1: Onderzoekt en ontwikkelt een creatief concept

Omschrijving

De mediavormgever analyseert het mediavraagstuk en de aangeleverde data/gegevens voor de ontwerpopdracht. De mediavormgever bekijkt het vraagstuk vanuit een breed perspectief en benadert de context op verschillende manieren. De mediavormgever verzamelt gegevens over de omgeving, de doelgroep en de boodschap die met het ontwerp bereikt moet worden. Daarnaast stelt die vragen en initieert ideeën in de gesprekken met betrokkenen en/of de opdrachtgever om te achterhalen wat het doel is van de opdracht. Op basis van de analyse ontwikkelt de mediavormgever een creatief concept voor de ontwerpopdracht.

Resultaat

De context, de omgeving, de doelgroep en de boodschap van de ontwerpopdracht zijn uitgebreid onderzocht en vertaald in een creatief concept.

Gedrag

De mediavormgever:
- brengt actief ideeën in en vraagt de feedback van betrokken en/of opdrachtgever;
- luistert zorgvuldig naar betrokkenen en/of opdrachtgever en blijft doorvragen om tot de kern te komen;
- maakt vaardig gebruik van diens vakkennis van mediavormgeving om de juiste vragen te stellen;
- raadpleegt grondig relevante bronnen met betrekking tot de opdracht;
- verzamelt uitgebreid informatie over de omgeving, doelgroep en boodschap;
- scheidt hoofd -en bijzaken en maakt logische gevolgtrekkingen uit de beschikbare bronnen;
- vertaalt het onderzoek effectief en met gevoel voor vormgeving en opmaak in een creatief concept.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Samenwerken en overleggen, Onderzoeken

B1-K1-W2: Presenteert en onderbouwt het creatief concept

Omschrijving

De mediavormgever presenteert het creatief concept waarbij die het onderzoek naar de ontwerpopdracht visualiseert en onderbouwt. Aan de hand van gegevens over de doelgroep, de boodschap en de gewenste beleving neemt de mediavormgever betrokkenen en/of de opdrachtgever mee in de beeldvorming van het creatief concept. De mediavormgever onderbouwt de creatieve keuzes en diens eigen expertise. De mediavormgever controleert

B1-K1-W2: Presenteert en onderbouwt het creatief concept

hierbij de verwachtingen van de betrokkenen en/of de opdrachtgever, vraagt door bij feedback en noteert aanvullingen om de kaders voor de eigen ontwerpopdracht scherp te krijgen.

Resultaat

Het creatief concept is visueel gepresenteerd en onderbouwd. De betrokkenen en/of opdrachtgever zijn geïnformeerd over de beeldvorming en hebben feedback kunnen geven. De verwachtingen en kaders van de eigen ontwerpopdracht van de mediavormgever zijn duidelijk en vastgelegd.

Gedrag

De mediavormgever:
- toont op basis van diens deskundigheid de eigen visie op het creatief concept;
- presenteert helder en kernachtig over het creatief concept en gebruikt daarbij passende taal;
- Onderbouwt geduldig met relevante argumenten, concrete feiten en voorbeelden vanuit diens eigen expertise;
- neemt feedback van betrokkenen en/of opdrachtgever serieus en noteert de aanvullingen;
- vraagt grondig door om de kaders van de opdracht scherp te krijgen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren

B1-K1-W3: Experimenteert met en ontwikkelt de vormgeving

Omschrijving

De mediavormgever experimenteert, binnen en buiten de kaders van de eigen ontwerpopdracht, met verschillende ontwerpen voor de vormgeving. Daarbij creëert die meerdere oplossingsrichtingen en invalshoeken voor de vormgeving zonder het creatief concept uit het oog te verliezen. De mediavormgever zet specialistische vakkennis en vaardigheden in bij het gebruik van beeld, vorm, kleur en compositie. In afstemming met betrokkenen en/of de opdrachtgever ontwikkelt die iteratief de ontwerpen verder uit. Tijdens dit proces stelt die gerichte vragen, vraagt door bij feedback en verwerkt de verkregen inzichten in de ontwerpen.

Resultaat

Er is binnen en buiten de kaders van de opdracht geëxperimenteerd. Er liggen verschillende ontwerpen die de ontwikkeling van de vormgeving laten zien. De ontwerpen zijn iteratief afgestemd met betrokkenen en/of opdrachtgever en de feedback is verwerkt.

Gedrag

De mediavormgever:
- pakt experimenten met volharding aan, zet door tot iets met succes is bereikt;
- gebruikt feedback om de doeltreffendheid van de ontwerpen te vergroten;
- draagt constructief bij aan de samenwerking door op zorgvuldige wijze feedback te geven;
- initieert met enthousiasme nieuwe ideeën en initiatieven binnen en buiten de kaders;
- maakt vaardig gebruik van diens vakdeskundigheid bij het genereren en kiezen van ideeën voor de ontwerpen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Creëren en innoveren, Vakdeskundigheid toepassen, Gedrevenheid en ambitie tonen

B1-K1-W4: Test en evalueert prototypes

Omschrijving

De mediavormgever werkt een aantal ontwerpen verder uit in één of meer prototypes om te testen of de vormgeving past in de omgeving waar de boodschap geplaatst gaat worden. De mediavormgever toetst de ontwerpen op functionaliteit, interactie en gebruik. De mediavormgever evalueert de prototypes iteratief met betrokkenen en/of opdrachtgever, vraagt door bij feedback, legt wijzigingen vast en checkt of de ontwerpen voldoen aan de verwachting. In afstemming met betrokkenen en/of de opdrachtgever wordt het definitieve ontwerp gekozen.

B1-K1-W4: Test en evalueert prototypes

Resultaat

Er zijn één of meer prototypes, getoetst en ontworpen op functionaliteit en gebruik. De feedback is iteratief verwerkt in een definitief ontwerp, wat voldoet aan de verwachtingen van betrokkenen en/of opdrachtgever.

Gedrag

De mediavormgever:
- test de prototypes grondig en maakt logische gevolgtrekkingen voor verbetering;
- overlegt tijdig en constructief met betrokkenen en/of opdrachtgever;
- verwerkt effectief feedback om de bruikbaarheid van de prototypes te vergroten;
- blijft tijdens het evalueren positief en relativeert tegenslagen;
- houdt bij het toetsen rekening met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Omgaan met verandering en aanpassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K1-W5: Realiseert en levert de vormgeving op

Omschrijving

De mediavormgever werkt de vormgeving van het definitief gekozen ontwerp uit. De mediavormgever voert de wijzigingen door en maakt de vormgeving technisch in orde voor oplevering. De mediavormgever presenteert het definitieve ontwerp aan betrokkenen en/of de opdrachtgever en verwerkt het creatief concept en het ontwikkelproces in diens onderbouwing. De mediavormgever checkt of de vormgeving voldoet aan de verwachting, levert de correcte bestanden aan en geeft toelichting in het gebruik en beheer ervan aan betrokkenen en/of de opdrachtgever.

Resultaat

Het definitieve ontwerp is technisch uitgewerkt en klaar voor oplevering. De bestanden worden correct aangeleverd met toelichting op gebruik en beheer.

Gedrag

De mediavormgever:
- zet software voor het uitwerken van de vormgeving vaardig in;
- werkt de vormgeving goed en correct uit en accepteert geen werk dat niet voldoet aan de kwaliteitseisen;
- onderbouwt de vormgeving met steekhoudende argumenten en concrete feiten;
- informeert duidelijk over het gebruik en beheer van de vormgeving;
- maakt gebruik van diens vakdeskundigheid en creativiteit bij het uitwerken van de vormgeving.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K2: Positioneert zich in de markt

Complexiteit

De diversiteit van de opdrachten, de concurrentie binnen een veranderende markt en de communicatie daaromheen vraagt om een onderscheidende identiteit en een projectmatige aanpak. De mediavormgever beweegt zich tussen creatieve processen en organisatorische verantwoordelijkheden en schakelt voortdurend over de voortgang met betrokkenen en/of opdrachtgever, waarin afstemming, planning en reflectie centraal staan. Dit vraagt om brede en actuele vakkennis, gecombineerd met het vermogen om deze kennis doelgericht toe te passen in wisselende en vaak parallel lopende opdrachten. Daarnaast is het voor de mediavormgever van essentieel belang om zich te blijven ontwikkelen en te profileren met een actueel en onderscheidend portfolio voor een sterke positionering in de markt. Het managen en organiseren van meerdere opdrachten, het afstemmen van verwachtingen met betrokkenen, omgaan met veranderingen en het blijvend onderhouden van het netwerk én de opdrachtenstroom maken het werk complex.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De mediavormgever is zelf verantwoordelijk voor de eigen professionele identiteit en diens positionering op de markt. Er is sprake van een actueel en onderscheidend portfolio en een relevant netwerk. De beroepshouding is professioneel en in ontwikkeling. Samenwerking verloopt projectmatig en doelgericht, werkzaamheden zijn goed georganiseerd, flexibel en in lijn met de eigen identiteit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft kennis van projectmatige werkwijzen
- heeft kennis van de eigen drijfveren
- heeft kennis van marketing en branding van zichzelf
- heeft specialistische kennis van trends en ontwikkelingen in de markt
- heeft specialistische kennis van netwerken die relevant zijn voor mediavormgeving
- kan gesprekken voeren met betrokkenen
- kan feedback geven, ontvangen en verwerken
- kan opdrachten op projectmatige wijze aanpakken
- kan diens uren/kosten begroten en verantwoorden
- kan de eigen drijfveren en talenten laten zien
- kan een portfolio maken
- kan reflecteren op eigen kwaliteit en functioneren
- kan professioneel communiceren

B1-K2-W1: Stemt projectvoortgang rond opdrachten af

Omschrijving

De mediavormgever stemt, individueel of als onderdeel van een team, de organisatie rond de opdrachten met betrokkenen en/of opdrachtgever(s) af. De mediavormgever stelt haalbare doelen voor de eigen werkzaamheden van verschillende opdrachten, projectfases en oplevermomenten. De mediavormgever bespreekt de voortgang en bewaakt de eigen planning en deadlines. De mediavormgever legt de verantwoording af rond de gemaakte uren en/of kosten en checkt of de betrokkenen en/of opdrachtgever akkoord zijn. De mediavormgever is in staat bij onverwachte wijzigingen de planning bij te stellen en overlegt waar nodig met betrokkenen en/of opdrachtgever.

Resultaat

De mediavormgever heeft de werkzaamheden, planning en begrote uren binnen de opdracht of de samenwerking afgestemd. De wijzigingen zijn doorgevoerd en akkoord bevonden.

Gedrag

De mediavormgever:
- neemt verantwoordelijkheid voor de consequenties van de eigen planning en activiteiten;
- schat de benodigde tijd voor de projectfases realistisch in en formuleert haalbare doelstellingen;
- checkt met regelmaat de verwachtingen bij betrokkenen en/of opdrachtgever en stemt de voortgang af;
- blijft objectief de werkdruk beoordelen en stelt duidelijke grenzen bij overschrijding;
- houdt gevoelens onder controle bij weerstand of tegenslag.

B1-K2-W1: Stemt projectvoortgang rond opdrachten af

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Beslissen en activiteiten initiëren, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K2-W2: Ontwikkelt en onderhoudt de eigen professionaliteit

Omschrijving

De mediavormgever ontwikkelt een eigen visie en neemt, individueel of als onderdeel van een team, de verantwoording voor de eigen profilering in het vakgebied. Tijdens het ontwerpen evalueert die het (gezamenlijke) proces, stelt vragen en vraagt door om de eigen professionele aanpak en specifieke vaktechnische kennis en vaardigheden te verbeteren. De mediavormgever volgt trends en actuele ontwikkelingen in het vakgebied en investeert in de eigen visie en professionele ontwikkeling.

Resultaat

De mediavormgever heeft een eigen visie op mediavormgeving ontwikkelt en weet zich te profileren in het vakgebied. De mediavormgever evalueert en reflecteert zelfstandig met betrokkenen en/of opdrachtgevers tijdens opdrachten. De mediavormgever investeert in de eigen professionaliteit.

Gedrag

De mediavormgever:
- investeert proactief tijd en energie in diens professionele ontwikkeling;
- verkent actief mogelijkheden om kennis te vergaren, te delen en te ontwikkelen op het gebied van mediavormgeving;
- reflecteert en vraagt feedback op de eigen kennis en prestatie te verbeteren;
- werkt systematisch aan het ontwikkelen van de eigen kennis en vaardigheden op het gebied van mediavormgeving;
- staat open voor trends en ontwikkelingen in het vakgebied.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Gedrevenheid en ambitie tonen

B1-K2-W3: Profileert zich als mediavormgever

Omschrijving

De mediavormgever investeert in een netwerk, legt contacten en neemt het initiatief om de eigen (commerciële) positie op de markt te vergroten. De mediavormgever bouwt en onderhoudt het netwerk, onderbouwt in gesprekken de eigen specifieke kwaliteiten en positioneert zich hierdoor in de markt. De mediavormgever stelt een persoonlijk en professioneel portfolio op wat de eigen visie, diens vakspecifieke sterke punten, prestaties en ambities toont en zet dit zowel zakelijk als creatief in. De mediavormgever actualiseert het portfolio aan de hand van trends en ontwikkelingen, recent eigen werk en investeert hierdoor in diens positie in de markt.

Resultaat

De mediavormgever heeft zich geprofileerd in de markt en geïnvesteerd in een netwerk met een actueel en professioneel portfolio.

Gedrag

De mediavormgever:
- presenteert het eigen werk op overtuigende wijze en maakt gebruik van goed onderbouwde en relevante argumenten;
- legt actief contact met relevante betrokkenen in het netwerk/werkveld;
- signaleert actief zakelijke kansen op het gebied van mediavormgeving;
- weet vragen over de eigen expertise adequaat te beantwoorden;
- benadrukt de eigen kwaliteiten in het portfolio door deze helder te verwoorden en visueel krachtig te ondersteunen;
- past creatieve technieken en originele ideeën toe in mediavormgeving en weet deze effectief te presenteren in het portfolio.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Gedrevenheid en ambitie tonen, Relaties bouwen en netwerken, Ondernemend en commercieel handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Mediavormgever
Mbo-niveau
4
Typering van het beroep
Wettelijke beroepsvereisten
Nee
Branchevereisten
Nee

Keuzedeel

Aan elk profiel zijn ten minste twee keuzedelen (D) verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo -student ten minste één keuze maken.

Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo -student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een ver volgstudie. Het vormt als het ware een ‘plus’ op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.